



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
TEISĖS IR ADMINISTRAVIMO SKYRIUS**

Telšių rajono savivaldybės administracija. Biudžetinė įstaiga, Žemaitės g. 14, 87133 Telšiai

Tel.: (8 444) 52 229, +370 664 27826, el. p. info@telsiai.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 180878299

Skyriaus duomenys: Žemaitės g. 14, LT-87133 Telšiai

Tel.: (8 444) 5 61 72, +370 614 94192, el.p. edmundas.vaitkevicius@telsiai.lt

Savivaldybės įmonės Telšių butų ūkio
direktoriui Adomui Domarkui,
el. p. info@tbukis.lt

2023-02-06 Nr. R7-281
I Nr.

DĖL ĮSAKYMŲ KOPIJŲ PATEIKIMO

Vadovaudamasis Telšių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktoriaus 2022 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. A1-1707 „Dėl įgaliojimų suteikimo pasirašyti siunčiamus dokumentus“ 2.5.3 papunkčiu, kuris suteikia teisę Administracijos Teisės ir administravimo skyriaus vedėjui pasirašyti parengtus siunčiamus raštus, adresuotus fiziniams ir juridiniams asmenims dėl Administracijos direktoriaus įsakymų pateikimo, kurių projektus rengė Teisės ir administravimo skyriaus darbuotojai, teikiu Jums Administracijos direktoriaus 2023 m. vasario 1 d. įsakymo Nr. A1-194 „Dėl savivaldybės įmonės Telšių butų ūkio valdybos nario mėnesinio atlygio dydžio nustatymo“ ir Administracijos direktoriaus 2023 m. vasario 1 d. įsakymo Nr. A1-197 „Dėl Telšių rajono savivaldybės įmonių valdybų narių mėnesinio atlygio nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ kopijas.

Pridedama. Administracijos direktoriaus įsakymų kopijos, 8 lapai.

Skyriaus vedėjas

Edmundas Vaitkevičius

Originalas paštu nebus siunčiamas

Edmundas Vaitkevičius, tel. (8 444) 5 61 72, el. p. edmundas.vaitkevicius@telsiai.lt



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS TELŠIŲ BUTŲ ŪKIO VALDYBOS NARIO
MĖNESINIO ATLYGIO DYDŽIO NUSTATYMO**

2023 m. vasario 1 d. Nr. A1-194
Telšiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 10 straipsnio 17 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1092 „Dėl atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų narių civilinės atsakomybės draudimo“, 5 ir 6 punktais:

1. Nustatau savivaldybės įmonės Telšių butų ūkio valdybos nario mėnesinio atlygio dydį už valdybos nario veiklą – 3 procentai savivaldybės įmonės Telšių butų ūkio vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

2. Įpareigoju savivaldybės įmonės Telšių butų ūkio vadovą šio įsakymo 1 punkte nustatytą atlygį savivaldybės įmonės Telšių butų ūkio valdybos nariams mokėti nuo 2023 m. vasario 1 d. iš savivaldybės įmonės Telšių butų ūkio lėšų.

Administracijos direktorius

Tomas Katkus

Parengė

Edmundas Vaitkevičius
2023-02-01

Tikra
Teisės ir administravimo
skyriaus vedėjas

Edmundas Vaitkevičius
2023-02-06



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮMONIŲ VALDYBŲ NARIŲ MĖNESINIO
ATLYGIO NUSTATYMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. vasario 1 d. Nr. A1-197

Telšiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1092 „Dėl atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų narių civilinės atsakomybės draudimo“ 2.1 papunkčiu:

1. Tvirtinu Telšių rajono savivaldybės įmonių valdybų narių mėnesinio atlygio nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 16 d. įsakymą Nr. A1-1436 „Dėl Telšių rajono savivaldybės įmonių valdybų narių atlygio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Administracijos direktorius

Tomas Katkus

Parengė

Edmundas Vaitkevičius
2023-02-01

Tikra
Teisės ir administravimo
skyriaus vedėjas
Edmundas Vaitkevičius
2023-02-06

PATVIRTINTA

Telšių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. A1-197

**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮMONIŲ VALDYBŲ NARIŲ MĖNESINIO
ATLYGIO NUSTATYMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Telšių rajono savivaldybės įmonių valdybų narių mėnesinio atlygio nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Telšių rajono savivaldybės įmonių, veikiančių pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymą (toliau – Bendrovė), valdybų narių mėnesinio atlygio už veiklą Bendrovės valdyboje (toliau – Atlygis) nustatymo ir mokėjimo tvarką.
2. Valdybos nario Atlygio mokėjimo sąlygos nustatomos šio Aprašo ir tarp Bendrovės ir valdybos nario sudaromoje valdybos nario veiklos sutartyje (toliau – Sutartis) (Aprašo priedas), kurioje nurodomas ir valdybos nariui mokamas fiksuotas Atlygio dydis.
3. Valdybos nariams skiriamas Atlygis turi skatinti valdybos narius siekti Bendrovės veiklos strategijoje nustatytų tikslų, didinti valdybos narių profesionalumą ir užtikrinti veiklos atlygintinumą.
4. Bendrovės valdybos nario Atlygio dydį nustato Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius. Atlygio dydis nustatomas Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1092 „Dėl atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų narių civilinės atsakomybės draudimo“, nustatyta tvarka.
5. Valdybos nariui bendrovė nekompensuoja kelionės (transporto) išlaidų, patirtų vykdant valdybos nario veiklą.
6. Sutartį su Bendrovės valdybos nariu pasirašo Bendrovės vadovas.
7. Valdybos nariui Atlygis už praėjusį mėnesį ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo to mėnesio pabaigos Bendrovės vadovo sprendimu iš Bendrovės lėšų pervedamas į Sutartyje valdybos nario nurodytą banko sąskaitą.
8. Sutarčiai nustojus galioti, Atlygis valdybos nariui turi būti išmokamas iki Sutarties nutraukimo dienos.
9. Tantjemos valdybos nariams nemokamos.
10. Bendrovės valdybos nariams skirti Atlygio dydžiai skelbiami Bendrovės interneto svetainėje.
11. Bendrovės valdybos narys turi teisę atsisakyti Atlygio.
12. Visų Bendrovės valdybos narių civilinė atsakomybė gali būti apdrausta civilinės atsakomybės draudimu Bendrovės lėšomis.
13. Aprašas yra papildomas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Tikra
Teisės ir administravimo
skyriaus vedėjas
Edmundas Vaitkevičius
2023-02-06

Telšių rajono savivaldybės
įmonių valdybų narių mėnesinio atlygio
nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašo
priedas

(bendrovės teisinis statusas ir pavadinimas)

VALDYBOS NARIO VEIKLOS SUTARTIS

20 m. _____ d.

_____, bendrovės kodas _____ (toliau – Bendrovė),
atstovaujama vadovo (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė), veikiančio pagal bendrovės įstatus ir
_____, asmens kodas _____, gyvenantis/dirbantis
_____.

(toliau – Valdybos narys), toliau kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi,
ATSIŽVELGDAMI Į TAI, KAD:

(A) _____ (vardas, pavardė) buvo išrinktas Bendrovės valdybos nariu,

(B) Bendrovė ir Valdybos narys siekia Sutartimi įtvirtinti Valdybos nario veiklos
principus, nustatyti Valdybos nario teises, pareigas ir atsakomybę už veiklą Bendrovės valdyboje
bei Valdybos nario atlygį, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitaria dėl jos sąlygų:

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria, kad Valdybos narys vykdys Bendrovės valdybos nario pareigas
vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Bendrovės
įstatais, Bendrovės valdybos darbo reglamentu bei šia Sutartimi.

1.2. Šiai Sutarčiai nėra taikomas Lietuvos Respublikos darbo kodeksas bei kiti darbo
santykius reglamentuojantys įstatymai, teisės aktai ar taisyklės, taikomos darbo santykiams. Šalys
patvirtina, kad šia Sutartimi tarp Valdybos nario ir Bendrovės nustatomi civiliniai teisiniai
santykiai. Ši Sutartis negali būti aiškinama kaip sukurianti darbo santykius tarp šalių. Atitinkamai
Valdybos narys negali būti laikomas Bendrovės darbuotoju ir nėra pavaldus ar atskaitingas
Bendrovės administracijai. Pagal šią Sutartį Valdybos narys veikia tik kaip Bendrovės valdybos
narys ir prisiima visą atsakomybę už savo, kaip Bendrovės Valdybos nario, funkcijų atlikimą bei
tinkamą šios Sutarties vykdymą.

1.3. Šios Sutarties terminas priklauso ir yra susijęs su laikotarpiu, kuriuo Valdybos narys
eina Bendrovės valdybos nario pareigas.

II SKYRIUS ATLYGIS IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

2.1. Bendrovė įsipareigoja mokėti Valdybos nariui fiksuotą mėnesinį atlygį, kuris lygus
_____ Bendrovės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

Tikra
Teisės ir administravimo
skyriaus vedėjas
Edmundas Vaitkevičius
2023-02-06

2.2. Šios Sutarties 2.1 papunktyje nurodytas atlygis taikomas neatskaičius mokesčių ir kitų privalomų mokėjimų. Bendrovė iš pagal šią Sutartį mokėtinų sumų atskaito taikomus mokesčius ir perveda grynąsias sumas į banko sąskaitą, kurią nurodo Valdybos narys.

2.3. Valdybos nariui atlygis už praėjusį mėnesį ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo to mėnesio pabaigos pervedami į Sutartyje valdybos nario nurodytą banko sąskaitą.

2.4. Sutarčiai nustojus galioti, Atlygis valdybos nariui turi būti išmokamas iki Sutarties nutraukimo dienos.

2.5. Valdybos nariui bendrovė nekompensuoja kelionės (transporto) išlaidų, patirtų vykdant valdybos nario veiklą.

2.6. Valdybos narys turi teisę gauti šios Sutarties 2.1 papunktyje numatytą atlygį tik iki paskutinės jo, kaip Valdybos nario, pareigų atlikimo dienos. Pasibaigus valdybos nario sutarčiai jokios išeitinės išmokos ar kompensacijos nėra mokamos.

III SKYRIUS

VALDYBOS NARIO IR BENDROVĖS PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Valdybos narys privalo:

3.1.1. savo pareigas pagal šią Sutartį vykdyti Bendrovės patalpose. Valdybos narys turi teisę vykdyti savo pareigas kitose vietose, jei yra Bendrovės komercinis poreikis arba jei yra būtina, siekiant tinkamai atlikti Valdybos nario pareigas;

3.1.2. vykdyti savo pareigas asmeniškai ir jokiais atvejais neperleisti kitiems asmenims atlikti visų ar dalies savo funkcijų;

3.1.3. dalyvauti valdybos posėdžiuose, išskyrus, kai to neįmanoma padaryti dėl objektyvių priežasčių. Negalėdamas dalyvauti Valdybos posėdyje, Valdybos narys privalo apie tai iš anksto informuoti Valdybos pirmininką arba Bendrovės vadovą. Tokiais išimtiniais atvejais Valdybos narys, negalintis tiesiogiai dalyvauti Valdybos posėdyje, privalo iš anksto balsuoti raštu arba balsuoti telekomunikacijų įrenginiais Bendrovės valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka;

3.1.4. posėdžiuose būti susipažinęs su posėdžio darbotvarke ir visa jam pateikta su nagrinėjamais klausimais susijusia informacija bei dokumentais;

3.1.5. aktyviai dalyvauti svarstant posėdžio darbotvarkėje numatytus klausimus, raštu ar žodžiu išdėstyti savo nuomonę visais aptariamais klausimais bei teikti argumentuotus pasiūlymus dėl svarstomų klausimų sprendimo;

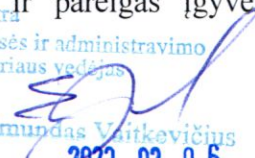
3.1.6. balsuoti „už“ arba „prieš“ visais Bendrovės valdybos posėdyje svarstomais klausimais, išskyrus atvejus, kada Valdybos narys balsuoti negali, nes Bendrovės Valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs klausimas, ar esant kitiems atvejams, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Tokiais atvejais Valdybos narys privalo nusišalinti ir nedalyvauti svarstyme;

3.1.7. Valdybos narys neturi teisės atsisakyti balsuoti, susilaikyti balsuodamas, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, kai Valdybos narys privalo atsisakyti balsuoti (nusišalinti nuo balsavimo);

3.1.8. užtikrinti, kad Bendrovės valdybos priimami sprendimai atitiktų galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, siekti priimtų sprendimų įgyvendinimo;

3.1.9. laiku informuoti Bendrovę apie informacijos, susijusios su išsilavinimu, pavarde, deklaruojama ir (arba) faktine gyvenamąja vieta, pasikeitimus, taikomus Valdybos nariui;

3.1.10. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių galėtų kilti Valdybos nario ir Bendrovės interesų konfliktas, Valdybos narys apie tokias naujas aplinkybes privalo nedelsdamas raštu informuoti Bendrovės valdybos pirmininką ir Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją;

Pikra
Teisės ir administravimo
skyriaus vedėjas

Edmundas Vaitkevičius
2023-02-06

3.1.11. vadovautis aukščiausiais moralės standartais ir visada veikti Bendrovės interesais bei visais įmanomais būdais vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto. Kilus konfliktui tarp Bendrovės ir privačių Valdybos nario interesų, Valdybos narys konkrečioje situacijoje įsipareigoja veikti išimtinai tik Bendrovės interesais, taip pat privalo nedelsdamas informuoti apie tai kitus valdybos narius;

3.1.12. vadovautis sąžiningumo principu, atsižvelgti į teisėtus Bendrovės interesus ir būti lojalus Bendrovei;

3.1.13. nedelsdamas informuoti Bendrovės Valdybos narius apie bet kokias išskirtines ar kitas svarbias aplinkybes, kurias jis sužinojo ir kurios gali neigiamai paveikti Bendrovę, jos veiklą, turtą ar darbuotojus;

3.1.14. nereikšti pretenzijų į Valdybos nario veiklos metu sukurtus intelektualinės veiklos rezultatus ir su jais susijusius objektus, įskaitant autorių teisių objektus, prekių, paslaugų ženklus, pramoninį dizainą ir kitus. Šalys susitaria, kad viskas tampa Bendrovės nuosavybe ir už juos Valdybos nariui papildomai neatlyginama;

3.1.15. nedelsdamas pranešti Bendrovės vadovui, jei Valdybos nario atžvilgiu pradedamas ikiteisminis tyrimas; įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu: dėl tyčinio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą; dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar dėl korupcinio pobūdžio nusikaltimo, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą; dėl nusikaltimo, kuriuo padaryta turinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą arba nepasibaigusį laidavimo terminą; dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai arba yra nepasibaigęs laidavimo terminas;

3.1.16. nustojęs eiti Valdybos nario pareigas ar atšauktas iš jų, privalo nedelsdamas perduoti Bendrovei visus jo turimus veiklos vykdymo metu gautus ar sukurtus dokumentus (įskaitant, bet neapsiribojant, korespondenciją, pranešimus, projektus, sutartis, ataskaitas bei panašius dokumentus ir kitus dokumentus, taip pat kompiuterio diskus, atminties raktus bei korteles, kompiuterio programinę įrangą, kitas optiniu ar elektroniniu būdu nuskaitytas informacijos laikmenas) ir visus perduotus Valdybos nariui valdyti ir (ar) naudotis su jo veikla Bendrovės Valdyboje susijusius slaptažodžius, raktus, taip pat visą jo žinioje esantį Bendrovės turtą, kuris buvo suteiktas Valdybos nariui šioms pareigoms pagal Sutartį vykdyti. Ši nuostata taip pat taikoma ir visų tokių dokumentų bei informacijos kopijoms ir egzemplioriams. Jei Bendrovės turtas buvo sugadintas jam būnant Valdybos nario žinioje arba dėl Valdybos nario kaltės, Valdybos narys privalo nedelsdamas kompensuoti žalą Bendrovei. Toks turto perdavimas vykdomas Šalims pasirašant priėmimo ir perdavimo aktą;

3.1.17. rengti periodines ataskaitas, kurių reikalauja Bendrovės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

3.1.18. vykdyti kitas Valdybos nariui tenkančias pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, Bendrovės įstatuose, Valdybos darbo reglamente bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Valdybos narys turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, susijusią su Valdybos nario veikla;

3.2.2. bet kuriuo metu savo nuožiūra atsistatydinti iš Valdybos nario pareigų, ne vėliau kaip prieš 14 dienų pateikdamas(-a) išankstinį rašytinį pranešimą Bendrovei;

3.2.3. Valdybos narys taip pat turi kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises.

Tikra
Teisės ir administravimo
skyriaus vedėjas

Edmundas Mackevičius
2023-02-06

3.3. Bendrovė įsipareigoja:

3.3.1. informuoti Juridinių asmenų registrą apie Valdybos nario paskyrimą, atšaukimą arba atsistatydinimą iš Bendrovės valdybos, arba apie Valdybos nario kadencijos pabaigą;

3.3.2. suteikti Valdybos nariui visą reikalingą informaciją bei darbo priemones, susijusias su jo vykdomomis pareigomis.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

4.1. Valdybos narys privalo išlaikyti bet kokios jo sužinotos ir su Bendrove susijusios informacijos konfidencialumą, privalo neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims ir nenaudoti jos savo asmeniniais interesais (arba trečiojo asmens naudai), išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais. Tokia informacija (komercinė paslaptis) apima (tačiau tuo neapsiriboja): informaciją su žyma „konfidencialu“, „slapta“ ar panašius duomenis, taip pat informaciją, kurios konfidencialumą lemia jos turinys, bei bet kokią kitą informaciją, kuri pagrįstai turėtų būti laikoma konfidencialia ir (ar) yra įtraukta į informacijos, laikomos konfidencialia, sąrašą, patvirtintą Bendrovės valdybos; informaciją apie trečiuosius asmenis ar susijusią su trečiaisiais asmenimis, kurią Valdybos narys sužinojo vykdydamas savo funkcijas ir pareigas.

4.2. Valdybos narys savo pareigą saugoti konfidencialią Bendrovės informaciją patvirtina pasirašydamas konfidencialios informacijos saugojimo įsipareigojimą arba ant konfidencialios informacijos sąrašo.

4.3. Šioje Sutartyje numatytas konfidencialumo įsipareigojimas galioja nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir galioja neribotą laikotarpį po Sutarties nutraukimo.

4.4. Už konfidencialios informacijos atskleidimą taikoma teisės aktuose numatyta atsakomybė.

V SKYRIUS KONKURAVIMO APRIBOJIMAI

5.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties galiojimo metu Valdybos narys neturės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai užsiimti jokia veikla, kuri gali konkuruoti su Bendrovės vykdoma veikla, įskaitant (tačiau tuo neapsiribojant) atvejus, kai Valdybos narys žinojo arba turėjo žinoti, kad tokia veikla yra konkuruojančio pobūdžio arba yra priešasčių manyti, kad tokia Valdybos nario vykdoma veikla gali pakenkti Bendrovės interesams. Nekuravimo įsipareigojimas taikomas Lietuvos Respublikos teritorijai, taip pat kitoms šalims, kuriose Bendrovė vykdo savo veiklą.

5.2. Šioje dalyje numatyti apribojimai nėra taikomi tais atvejais, kai Valdybos narys privalo dalyvauti tokioje teismo, arbitražo ar panašioje byloje pagal įstatymus arba kai Valdybos narys gina savo pažeistas teises, kylančias pagal šią Sutartį.

5.3. Jeigu Valdybos narys nesilaiko konkuravimo apribojimų, išskyrus numatytus 5.2 punkte, ir padaro žalą Bendrovei, privalo ją atlyginti teisės aktuose nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Valdybos narys įsipareigoja atlyginti Bendrovei atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Valdybos nario pareigų vykdymo ar šios Sutarties kitokio pažeidimo, kai tokie nuostoliai Bendrovei atsirado dėl Valdybos nario tyčios ar didelio neatsargumo.

Tikra
Valdybos nario administravimo
skyriaus vedėjas
Edmundas Vaitkevičius
2023-02-06

6.2. Šalys stengsis išspręsti visus pagal šią Sutartį kylančius ginčus derybų būdu. Jei nepavyks ginčo išspręsti derybų būdu per 30 dienų, bet koks toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš ar susijęs su šia Sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

VII SKYRIUS PRANEŠIMAI IR KITA INFORMACIJA

7.1. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai pareikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį („Pranešimai“) siunčiami IX skyriuje nurodytais adresais.

7.2. Visi Pranešimai pagal šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais, kai jie įteikiami žemiau nurodytais adresais, gavimą patvirtinant parašu (Bendrovės gavimas patvirtinamas Bendrovės darbuotojų, valdymo organų narių arba kitų jos įgaliotų asmenų parašais), arba yra siunčiami registruotu ar kurjerių paštu. Kiekviena Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie bet kokius jos adreso, banko sąskaitos ar kitų duomenų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimus ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokio pasikeitimo. Jei Šalis nepraneša apie adreso pasikeitimą, tai Pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu yra laikomas tinkamu.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (pasirašymo diena laikoma data, kai sutartį pasirašo paskutinė Sutarties šalis).

8.2. Sutartis gali būti keičiama šalių susitarimu arba kai to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutarties pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti šalių.

8.3. Sutartis yra laikoma automatiškai nutraukta atsiradus bet kuriai iš toliau nurodytų aplinkybių:

8.3.1. Valdybos narys atšaukiamas iš Valdybos;

8.3.2. Valdybos narys pats atsistatydina iš einamų Valdybos nario pareigų;

8.3.3. baigiasi kadencija, kuriai Valdybos narys buvo išrinktas eiti šias pareigas.

8.4. Bet kurios šios Sutarties nuostatos negaliojimas ar neįgyvendinamumas neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui ar įgyvendinamumui.

8.5. Sutarčiai yra taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

8.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

IX SKYRIUS ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI:

Bendrovė:
Pavadinimas
Juridinio asmens kodas
Adresas
Atsiskaitomoji sąskaita
Bankas
Tel. Nr.
Faks.
El. p.

Valdybos narys:
Vardas, pavardė

Adresas
Atsiskaitomoji sąskaita
Bankas
Tel. Nr.
Faks.
El. p.

Tikra
Teisės ir administravimo
skyriaus vedėja
Edmundas Jaitkevičius
2023-02-06