



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ VADOVŲ DARBO
UŽMOKESČIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. rugpjūčio 29 d. Nr. T1-296
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ 4 punktu, Telšių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Telšių rajono savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. Patvirtinti Telšių rajono savivaldybės valdomų įmonių vadovų pastoviosios dalies koeficientus (pagal Lietuvos Respublikos Seimo nustatytus Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinius dydžius):

2.1. UAB „Telšių vandenys“ – 15,0;

2.2. Uždaroji akcinė bendrovė Telšių autobusų parkas – 14,0

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-396](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-26006

2.3. SĮ Telšių butų ūkis – 12,7;

2.4. UAB „Telšių šilumos tinklai“ – 10,0.

Papildyta papunkčiu:

Nr. [T1-43](#), 2020-02-27, paskelbta TAR 2020-03-02, i. k. 2020-04562

3. Nustatyti, kad įmonės vadovo mėnesinės algos kintamoji dalis 2019 metams nustatoma atsižvelgiant į faktiškai įvykdytus rodiklius, nurodytus Aprašo 7 punkte.

4. Pripažinti netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2003 m. kovo 21 d. sprendimo Nr. 075 „Dėl savivaldybės įmonių 2002 metų metinių finansinių ataskaitų patvirtinimo bei tarnybinių atlyginimų koeficientų patvirtinimo“ 2 punktą.

5. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2019 m. rugsėjo 1 d.

Savivaldybės mero pavaduotojas

Kazys Lečkauskas

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ VADOVŲ DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Savivaldybės valdomų įmonių (toliau – Įmonės) vadovų darbo užmokesčio nustatymo tvarką.

II SKYRIUS BENDROVĖS VADOVŲ DARBO UŽMOKESČIO NUSTATYMAS

2. Įmonių vadovų darbo užmokesčių sudaro mėnesinė alga ir premija.

3. Įmonių vadovų mėnesinė alga susideda iš:

3.1. pastoviosios dalies, kuri nustatoma bazinio dydžio koeficientais, atsižvelgiant į Įmonės kategoriją, kuri nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ 1.4 papunkčiu.

3.2. kintamosios dalies, kuri priklauso nuo Įmonės tikslų įgyvendinimo ir veiklos rezultatų ir nustatoma vieneriems metams, atsižvelgiant į praėjusiais finansiniais metais pasiektus konkrečius Įmonės veiklos rezultatus. Veiklos rezultatai vertinami pagal praėjusių finansinių metų ūkinės ir finansinės veiklos rezultatų vertinimo rodiklius (toliau – vertinimo rodikliai). Savivaldybės įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos motyvuotu sprendimu mėnesinės algos kintamoji dalis gali būti nustatoma ir trumpesniai finansinių metų laikotarpiui, atsižvelgiant į praėjusio atitinkamo laikotarpio veiklos rezultatus, kai įmonės veiklos plane nustatytas terminas veiklos rezultatui pasiekti yra trumpesnis nei finansiniai metai. Mėnesinės algos kintamoji dalis negali viršyti 50 procentų Įmonės vadovui nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T1-280](#), 2022-08-25, paskelbta TAR 2022-08-30, i. k. 2022-17830

4. Pirmaisiais veiklos metais įsteigtos naujos Įmonės kategorija ir vadovo mėnesinės algos pastovioji dalis nustatomos pagal prognozuojamus šio Aprašo 7 punkte nurodytus rodiklius, mėnesinės algos kintamoji dalis – vadovaujantis Aprašo 3.2 papunkčiu ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo bendrovės veiklos pradžios.

5. Įmonės vadovo mėnesinė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali būti didesnė už praėjusių finansinių metų Įmonės darbuotojų 5 vidutinius mėnesinius darbo užmokesčius, apskaičiuotus šio Aprašo IV skyriuje nurodyta tvarka.

6. Įmonės vadovas nustato Įmonės vadovo pavaduotojams mėnesinės algos pastoviosios dalies ir kintamosios dalies dydžius, 10–20 proc. mažesnius už Įmonės vadovo mėnesinės algos dydį, ir taiko Aprašo 15, 16 ir 17 punktų nuostatas. Įmonės vadovo pavaduotojams mėnesinės algos pastoviosios ir kintamosios dalies dydžiai nustatomi atsižvelgiant į darbuotojo indėlį Įmonės veiklos rodiklių (užduočių) pasiekimo ir gerinimo srityje.

7. Įmonės vadovo mėnesinės algos kintamoji dalis priklauso nuo Įmonės tikslų įgyvendinimo ir veiklos rezultatų ir nustatoma atsižvelgiant į praėjusių metų ūkinės ir finansinės veiklos užduočių vertinimo rodiklius. Siektini veiklos rodikliai (užduotys):

Savivaldybės valdomų įmonių, kurių kainas reguliuoja Valstybinė energetikos reguliavimo tarnyba (VERT), siektini finansiniai veiklos efektyvumo rodikliai:

Eil. Nr.	Rodiklių grupės	Rodiklių reikšmės	Paaškinimai
1.	Pelningumo rodikliai		
1.1.	Bendrasis pelningumas	>3 proc.	Bendrasis pelningumas = (pardavimo pajamos- pardavimo savikaina/pardavimo pajamos)*100
2.	Mokumo rodikliai		
2.1.	Bendrasis skolos rodiklis	< 0,5	Bendrasis skolos koeficientas = Visos mokėtinos sumos ir įsipareigojimai/turtas
3.	Sąnaudų lygio rodikliai		
3.1	Veiklos sąnaudų lygis	≤ 15 proc.	Veiklos sąnaudų lygis = veiklos sąnaudos/pardavimų pajamos*100
4.	Efektyvumo rodikliai		
4.1.	Finansinis pajėgumas	nustatyta VERT	
5.	Papildomi rodikliai		
5.1.	Darbuotojų atlyginimų vidurkio augimas	> 1 proc.	

Kitų Savivaldybės valdomų įmonių, kurių kainų nereguliuoja Valstybinė energetikos reguliavimo tarnyba (VERT), siektini finansiniai veiklos efektyvumo rodikliai:

2 lentelė

Eil. Nr.	Rodiklių grupės	Rodiklių reikšmės	Paaškinimai
1.	Efektyvumo rodikliai		
1.1	Pardavimo pajamų, tenkančių vienam darbuotojui, stabilumas ir/ar didėjimas	≥ 0	
2.	Pelningumo rodikliai		
2.1.	Grynasis pelningumas	>2,5 proc.	Grynasis pelningumas = grynasis pelnas/pardavimų pajamos)*100
3.	Likvidumo rodikliai		
3.1.	Einamojo likvidumo koeficientas	≥ 1	Einamojo likvidumo koeficientas=Trumpalaikis turtas/per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai
4.	Mokumo, įsiskolinimo rodikliai		
4.1	Nuosavybės koeficientas	≤ 0,6	Nuosavybės koeficientas = nuosavas kapitalas (visas turtas minus visi

Eil. Nr.	Rodiklių grupės	Rodiklių reikšmės	Paaškinimai
			įsipareigojimai)/turtas
5.	Papildomi rodikliai		
5.1.	Pirkėjų įsiskolinimo apyvartumas (dienomis)	< 60 dienų	Pirkėjų įsiskolinimas*365/pardavimų pajamos“ *nevertinamas pačios Telšių rajono savivaldybės įsiskolinimas įmonei
5.2.	Papildomų išorės finansavimo šaltinių pritraukimas investicijoms vykdyti	> 100 000 Eur	
5.3.	Darbuotojų atlyginimų vidurkio augimas	> 1 proc.	

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-280](#), 2022-08-25, paskelbta TAR 2022-08-30, i. k. 2022-17830

8. Rodiklių grupė vertinama teigiamai, kai tenkinama pusė ar daugiau grupės rodiklių pagal 1 lentelėje nurodytas rodiklių ribas. Teigiamai įvertinta rodiklių grupė suteikia teisę į papildomą iki 10 proc. pastoviosios dalies dydžio kintamos dalies priedą. Maksimalus kintamos dalies dydis, įgyvendinus visų rodiklių grupių reikalavimus, negali viršyti 50 procentų pastoviosios dalies ir nustatomas vieneriems metams.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-360](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-05, i. k. 2019-17613

9. Įmonės valdyba įvertina rodiklius ir nustato vadovo algos kintamąją dalį.

10. Įmonei nepasiekus nė vieno nustatyto rodiklio, bendrovės vadovo mėnesinės algos kintamoji dalis nenustatoma.

11. Jeigu praėjusių metų Įmonės veiklos finansiniai rezultatai yra neigiami, mėnesinės algos kintamoji dalis nenustatoma, išskyrus atvejus, kai neigiami finansiniai rezultatai atsirado dėl aplinkybių, kurių Įmonės vadovas negalėjo kontroliuoti, numatyti ir užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Tokiu atveju Įmonės valdyba savo sprendimu įvertina nuostolio atsiradimo priežastis ir nustato Įmonės vadovo kintamąją atlyginimo dalį.

12. Pradėjus vadovo pareigas eiti naujam vadovui, kintamoji dalis nustatoma praėjus pusmečiui nuo vadovo veiklos pradžios, tačiau ne daugiau nei 35 procentai Įmonės vadovo nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-360](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-05, i. k. 2019-17613

13. Įmonės vadovai kasmet ne vėliau kaip iki balandžio 15 d. Įmonių valdyboms teikia praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą ir informaciją apie nustatytų rodiklių (užduočių) įvykdymą.

Punkto pakeitimai:

Nr. [T1-360](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-05, i. k. 2019-17613

14. Įmonės valdyba įvertina šio Aprašo 13 punkte pateiktus dokumentus ir iki einamųjų metų kovo 31 d. nustato vadovo algos kintamąją dalį.

15. Įmonės Valdyba už gerus darbo rezultatus ir gerą darbo pareigų vykdymą, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, Įmonės vadovui iš Įmonės pelno gali skirti premiją, kurios dydis negali viršyti jo 3 mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio, arba iš sutaupytų lėšų, skirtų darbo užmokesčiui – premiją, kurios dydis negali viršyti jo vienos mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio.

16. Jeigu asmeniui tais metais, už kuriuos numatoma skirti premiją, buvo paskirta drausminė nuobauda, premija neskiriama. Priedai, priemokos ir kitos išmokos, išskyrus Aprašo 17.2 punkte nurodytas kitas socialines garantijas, Bendrovės vadovui gali būti skiriamos tik pritarus Bendrovės valdybai.

III SKYRIUS KITOS SOCIALINĖS GARANTIJOS

17. Valdybos sprendimu Įmonių vadovams:

17.1. gali būti skiriamos materialinės pašalpos, vadovaujantis patvirtintais Įmonės įstatais – iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų;

17.2. su kuriais darbo sutartis nutraukiama šalių susitarimu, išmokamų kompensacijų suma negali viršyti 2 vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių, apskaičiuotų vadovaujantis Darbuotojo, valstybės tarnautojo ir žvalgybos pareigūno vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496.

IV SKYRIUS BENDROVĖS DARBUOTOJŲ VIDUTINIO MĖNESINIO DARBO UŽMOKESČIO APSKAIČIAVIMAS

18. Įmonės darbuotojų vidutinis mėnesinis darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: praėjusio ketvirčio Įmonės apskaičiuotos darbo apmokėjimo lėšos dalijamos iš to ketvirčio Įmonės vidutinio sąlyginio darbuotojų skaičiaus ir iš 3.

19. Bendrovės darbo apmokėjimo lėšos yra visų rūšių darbo užmokestis už atliktą darbą ar dirbtą laiką, įskaitant įvairias priemokas, priedus, išmokas iš pelno, nuolatines ir vienkartinės premijas, apmokėjimus už nedirbtą laiką (atostogas, prastovas ir pan.).

20. Į darbo apmokėjimo lėšas neįskaitomos Įmonės darbuotojams mokamos išeitinės išmokos ir kompensacijos, materialinė pašalpa, ligos pašalpos, mokamos laikino nedarbingumo metu, išmokos pagal rangos, autorines ir kitas civilines sutartis, Įmonės vadovo darbo apmokėjimo ir skatinimo lėšos, taip pat delpinigiaai už laiku neišmokėtą darbo užmokestį, dotacijos darbuotojams maitinti, kompensacinės išmokos (butų nuomos, komunalinių paslaugų, už mėnesinius transporto bilietus ir panašios), negrąžintos lėšos, panaudotos gyvenamiesiems namams ir butams statyti, ir kitos su darbo apmokėjimu nesusijusios išmokos.

21. Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius nustatomas visų darbuotojų apmokėtas valandas per ataskaitinį ketvirtį dalijant iš Įmonėje nustatytos mėnesio darbo laiko normos ir iš trijų. Darbuotojai, nedirbę dėl prastovos ar nemokamų atostogų, prilyginami dirbantiems darbuotojams.

22. Į vidutinį sąlyginį darbuotojų skaičių neįtraukiami Įmonės vadovas, moterys, išėjusios nėštumo ir gimdymo atostogų, asmenys, išėję vaiko priežiūros atostogų, darbuotojai, pašaukti į privalomąją karo tarnybą ar alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą, praktikantai, mokiniai ir teisėsaugos institucijų sulaikyti darbuotojai.

V SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

23. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Įmonės interneto svetainėje privalo skelbti informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį (darbuotojo, kuris vienintelis įstaigoje eina atitinkamas pareigas, vidutinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis skelbiamas tik gavus jo sutikimą). Įmonės interneto svetainės skyriuje „Darbo užmokestis“ turi būti pateikiama tokia informacija:

23.1. darbuotojų, einančių vienodas (to paties pavadinimo) ar pagal kitus požymius vienuodas pareigas, pareigų pavadinimai (t. y. vadovas, vadovo pavaduotojas (-ai), vyr. finansininkas / buhalteris, specialistai, darbininkai ir panašiai);

23.2. darbuotojų, einančių vienodas (to paties pavadinimo) ar pagal kitus požymius vienuodas pareigas, skaičius;

23.3. šias pareigas einančių darbuotojų praėjusių metų vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis;

23.4. šias pareigas einančių darbuotojų einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis.

24. Skelbiant informaciją apie darbo užmokestį, turi būti laikomasi nuostatos, kad mėnesinis paskirtasis (nustatytasis) darbuotojo darbo užmokestis apima pagrindinį darbo užmokestį už atliktą darbą; padidintą apmokėjimą, jeigu yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą, darbą naktį ir t. t.; priedus ir priemokas; premijas už darbo rezultatus pagal Įmonės darbo apmokėjimo ir skatinimo sistemą, darbuotojams skatinti skirtas vienkartinės pinigines išmokas ir panašiai.

25. Įmonės interneto svetainės skyriuje „Darbo užmokestis“ einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis turi būti paskelbtas per 10 darbo dienų nuo naujo ketvirčio pradžios, o praėjusių metų vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis – per 10 darbo dienų nuo kalendorinių metų pabaigos.

26. Įmonės valdyba kasmet vertina veiklos rodiklius, nuo kurių priklausys Bendrovės vadovo mėnesinės algos kintamoji dalis ir šiuos rodiklius viešai skelbia Įmonės interneto svetainėje.

27. Įmonės valdyba atsakinga, kad Įmonės įstatai atitiktų Aprašo nuostatas.

28. Aprašas gali būti keičiamas, pildomas, naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

29. Tai, kas neregamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Pakeitimai:

1.

Telšių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-360](#), 2019-10-31, paskelbta TAR 2019-11-05, i. k. 2019-17613

Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. T1-296 „Dėl Telšių rajono savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

2.

Telšių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-43](#), 2020-02-27, paskelbta TAR 2020-03-02, i. k. 2020-04562

Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. T1-296 „Dėl Telšių rajono savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Telšių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-280](#), 2022-08-25, paskelbta TAR 2022-08-30, i. k. 2022-17830

Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. T1-296 „Dėl Telšių rajono savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Telšių rajono savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T1-396](#), 2022-12-15, paskelbta TAR 2022-12-20, i. k. 2022-26006

Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. T1-296 „Dėl Telšių rajono savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo