

PATVIRTINTA
Savivaldybės įmonės Telšių butų ūkio
2022 m. gegužės 4 d.
Direktoriaus įsakymu Nr. 42

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS TELŠIŲ BUTŲ ŪKIO KLIENTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS

1. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Savivaldybės įmonės Telšių butų ūkio, juridinio asmens kodas 180102018, veiklos ir korespondencijos adresas Plungės g. 29, LT-87329, Telšiai, tel. (8 444) 60320, el. pašto adresas info@tbukis.lt, klientų asmens duomenų tvarkymo taisyklių (*toliau – Taisyklės*) tikslas – reglamentuoti klientų asmens duomenų tvarkymą ir nustatyti pagrindines klientų asmens duomenų tvarkymo, jų teisių įgyvendinimo ir asmens duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (*toliau – BDAR*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (*toliau – ADTAĮ*) ir kitų Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

1.2. Savivaldybės įmonės Telšių butų ūkio (*toliau – Įmonė*) Taisyklės yra Įmonės Privatumo ir duomenų tvarkymo politikos dalis, kuri yra patalpinta interneto svetainėje www.tbukis.lt ir kurioje Įmonės klientas ar svetainės lankytojas gali pateikti užsakymą, palikti užklausą, duoti sutikimą tvarkyti asmens duomenis nurodytais tikslais arba tiesioginės rinkodaros tikslu.

1.3. Taisyklės parengtos vadovaujantis BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

1.4. Taisyklės privalomos visiems Įmonės darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (*toliau – Darbuotojai*) ir kitiems asmens duomenų tvarkytojams, kurie šiose Taisyklėse, BDAR ir ADTAĮ nustatytais atvejais tvarko ar tvarkys asmens duomenis Įmonės vardu.

1.5. Šiose Taisyklėse nurodytų asmens duomenų valdytoja ir tvarkytoja yra Įmonė, kuri užtikrina, kad asmens duomenys Įmonėje būtų tvarkomi laikantis BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

1.6. Įmonė, atlikdama savo veiklos funkcijas BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka, turi teisę gauti ir tvarkyti iš Įmonės klientų, Lietuvos Respublikos valstybės, savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų ir trečiųjų asmenų informaciją apie Įmonės klientus, interneto svetainės lankytojus ir užtikrina, kad gauta informacija ir asmens duomenys bus tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu tik Taisyklėse nustatytais ir aiškiai apibrėžtais tikslais bei toliau nebus tvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu.

1.7. Taikydama organizacines ir technines priemones Įmonė užtikrina tinkamą asmens duomenų saugumą, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo, ar sugadinimo ir tvarko duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

1.8. Įmonės klientas, interneto svetainės lankytojas (*toliau - Duomenų subjektas*) laikomas susipažinusi su Įmonės Taisyklėmis, kai raštu, įskaitant gautas ir elektroninėmis priemonėmis, išreiškia savo sutikimą Įmonei tvarkyti jo asmens duomenis Taisyklėse nustatytais tikslais.

1.9. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2. TAISYKLĖSE VARTOJAMOS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. **Įmonė** – bet kokios teisinės formos ekonomine veikla užsiimantis juridinis asmuo, įskaitant reguliaria ekonomine veikla užsiimančias ūkinės bendrijas arba susivienijimus.

2.2. **Privatumo politika** – asmens duomenų apsaugos politikos nuostatos, kurių Įmonė (duomenų valdytojas arba duomenų tvarkytojas) laikosi.

2.3. **Internetinė svetainė** – Įmonės svetainė, esanti adresu www.tbukis.lt, kurioje svetainės lankytojas ar klientas gali pateikti užsakymą, palikti užklausą, duoti sutikimą tvarkyti asmens duomenis elektroninės prekybos ir tiesioginės rinkodaros tikslu arba užklausų, pirkimų administravimo ir lojalumo programos administravimo tikslais.

2.4. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie gyvą fizinį asmenį, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenų subjekto duomenimis kaip vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybės kortelės ar paso numeris, banko kortelės numeris, diplomų ir sertifikatų duomenys, duomenys apie turimą turtą, duomenys apie sveikatą, biometriniai duomenys, veido atvaizdas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, interneto protokolo (IP) adresas, automobilio numeris arba kitais tik fiziniam asmeniui būdingais fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymėmis.

2.5. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, klientas ar internetinės svetainės lankytojas, kurio asmens duomenis Duomenų valdytojas tvarko elektroninės prekybos, užklausų, pirkimų administravimo ir lojalumo programos administravimo tikslais, tiesioginės rinkodaros tikslais.

2.6. **Duomenų valdytojas** – Savivaldybės įmonė Telšių butų ūkis, juridinio asmens kodas 180102018, veiklos ir korespondencijos adresas Plungės g. 29, LT-87329, Telšiai, tel. (8 444) 60320, el. pašto adresas: info@tbukis.lt.

2.7. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis ir padeda Duomenų valdytojui, pagal jo suteiktus įgaliojimus, įgyvendinti Duomenų valdytojo nustatytus tikslus.

2.8. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

2.9. **Tiesioginė rinkodara** – Duomenų valdytojo veikla, skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims prekes ar paslaugas, siūlyti progines nuolaidas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų prekių ar paslaugų.

2.10. **Elektroninė prekyba** – Duomenų valdytojo prekių (produktų) ar paslaugų pirkimas bei pardavimas internetu.

2.11. **Susistemintas rinkinys** – bet kuris susistemintas pagal specialius kriterijus prieinamų asmens duomenų rinkinys, kuris gali būti centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkciniu ar geografiniu pagrindu

2.12. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto Duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

2.13. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne.

2.14. **Valdžios institucijos ir įstaigos** – valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, įmonės ir viešosios įstaigos, finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka įgaliotos atlikti viešąjį administravimą arba teikiančios asmenims viešąsias ar administracines paslaugas ar vykdančios kitas viešąsias funkcijas.

2.15. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmens, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis.

2.16. **Priežiūros institucija** – Valstybinė asmens duomenų apsaugos inspekcija (*toliau – VDAI*). Įstaigos kontaktai: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius (Įėjimas iš kairės pusės) Tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 2791445. Faks. (8 5) 261 94 94. El. paštas: ada@ada.lt, E. pristatymo dėžutė: 188607912.

3. SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU SUSIJĘ PRINCIPAI

3.1. Visi Įmonėje klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjekto) asmens duomenys Įmonėje yra tvarkomi griežtai vadovaujantis BDAR 5 straipsnio 1 dalyje nustatytų teisėtumo, sąžiningumo ir

skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principų.

3.2. Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenys Įmonėje tvarkomi tik tuo tikslu, kuriuo yra renkami. Jeigu asmens duomenys nėra būtini tam, kad būtų pasiektas konkretus tikslas, jie negali būti tvarkomi. Konkrečiam tikslui pasiekti yra tvarkomas kiek įmanoma mažesnis kiekis asmens duomenų.

3.3. Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, Įmonėje nedelsiant ištaisomi arba ištrinami.

3.4. Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenys Įmonėje gali būti tvarkomi tik tada, jeigu yra bent viena iš BDAR 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų.

3.5. Įmonėje draudžiama tvarkyti Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) specialių kategorijų asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, jeigu yra bent viena iš BDAR 9 straipsnio 2 dalyje numatytų sąlygų.

3.6. Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas Įmonė gali tvarkyti tik tais atvejais, kai tokią teisę tiesiogiai nustato Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai.

3.7. Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) tvarkomi asmens duomenys, jų tvarkymo tikslai, saugojimo terminai bei tvarkymo teisiniai pagrindai yra numatomi ir nustatomi Įmonės duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, kuriais privalo vadovautis Įmonės darbuotojai ir kiti Duomenų tvarkytojai.

3.8. Įmonės darbuotojai prieš kiekvieną asmens duomenų tvarkymo operaciją (veiksma) privalo įvertinti bei užtikrinti, kad kiekviena duomenų tvarkymo operacija (veiksmas) atitiktų BDAR ir ADTAĮ reikalavimus ir užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų tvarkomi, jei nėra bent vieno iš BDAR 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų.

3.9. Įmonės vidaus dokumentuose Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens kodas nenaudojamas, jeigu tai nėra būtina Duomenų subjekto tapatybei nustatyti, teisėtam Įmonės tikslui pasiekti arba jeigu to nenustato Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai.

3.10. Siekiant užtikrinti, kad Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenys Įmonėje būtų saugomi tik nustatytą terminą, visi tvarkomi asmens duomenys ir asmens duomenų saugojimo terminai yra fiksuojami Įmonės duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

3.11. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jis gali būti pratęstas, jeigu Įmonės direktorius nustato, kad saugoti asmens duomenis toliau yra būtina, ypač atsižvelgiant į būtinybę panaudoti Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenis kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Prieš priimant sprendimą pratęsti Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenų saugojimo terminą, Įmonės direktorius gali konsultotis su Įmonės duomenų apsaugos pareigūnu (jei toks yra paskirtas) arba su VDAI.

3.12. Įmonės direktoriaus įsakymų paskirtas darbuotojas, kuris yra atsakingas už Taisyklių įgyvendinimo priežiūrą, kartu su kitais Įmonės darbuotojais atlieka Taisyklėse įtvirtintas funkcijas. Įmonės darbuotojo, atsakingo už Taisyklių įgyvendinimo priežiūrą, paskyrimas nepanaikina kiekvieno Įmonės darbuotojo, kuris tvarko Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenis arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie Įmonėje tvarkomų asmens duomenų, pareigos ir atsakomybės už Taisyklių laikymąsi ir įgyvendinimą bei asmens duomenų tvarkymo teisėtumą. Už Taisyklių reikalavimų nesilaikymą jiems taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

4. TVARKOMI ASMENS DUOMENYS, JŲ TVARKYMO TIKSLAI IR SAUGOJIMO TERMINAI

4.1. Įmonės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenys Įmonėje tvarkomi ir saugomi:

4.1.1. Pirkimo-pardavimo ir kitokių sutarčių su Įmonės klientų sudarymo, vykdymo, kontrolės ir administravimo tikslu.

- 4.1.2. Įmonės klientų asmens tapatybės nustatymo, asmens duomenų patikrinimo tikslu.
- 4.1.3. Įmonės klientų mokumo įvertinimo ir įsiskolinimo valdymo tikslu.
- 4.1.4. Tiesioginės rinkodaros tikslu.
- 4.1.5. Įmonės klientų užsakymų ir užklausų administravimo tikslu.
- 4.1.6. Lojalumo programos administravimo tikslu.
- 4.1.7. Įmonės klientų ir svetainės lankytojų viešosios informacijos administravimo tikslu.
- 4.1.8. Įmonės teisių ir teisėtų interesų apsaugos ir gynimo tikslais.
- 4.1.9. Įmonės vaizdo konferencijų, mokymų organizavimo tikslų.
- 4.2. Įmonėje Taisyklių 4.1.p. nurodytais tikslais tvarkomi ir saugomi Įmonės klientų ir svetainės lankytojų asmens duomenys:
 - 4.2.1. Vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, prekės pristatymo adresas ir telefono numeris, darbovietės pavadinimas, banko sąskaitos Nr., apmokėjimo būdas, banko pavadinimas.
 - 4.2.2. Parduotų prekių ir paslaugų istoriją (įsigytos prekės ar paslaugos ir jų pavadinimas, kaina, atsiskaitymų ir paslaugų apmokėjimo duomenis (banko sąskaitos Nr., apmokėjimo būdas), atsiskaitymų vėlavimai.
 - 4.2.3. Kita sutarties vykdymui reikalinga charakterinė informacija: Įmonės klientų gamybiniai pajėgumai, pasėlių plotai ir kultūros, turima žemės ūkio technika, ir pan.
- 4.3. Įmonėje klientų ir svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) gauti ir tvarkomi asmens duomenys saugomi 5 (penkerius) kalendorinius metus nuo paskutinio Įmonės kliento pirkimo ar svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) prisijungimo prie savo el. parduotuvės vartotojo paskyros datos.
- 4.4. Jeigu Įmonės klientų ir svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) gauti ir tvarkomi asmens duomenys naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir VDAĮ vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, Įmonės klientų (Duomenų subjektų) asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISĖTUMAS

- 5.1. Įmonėje iš klientų ir svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) sutikimo pagrindu gauti asmens duomenys tvarkomi ir saugomi kai:
 - 5.1.1. Įmonės klientas, svetainės lankytojas (Duomenų subjektas) davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi ir saugomi elektroninės prekybos ir Įmonės klientų duomenų bazių tvarkymo tikslais siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra Įmonės klientas (Duomenų subjektas).
 - 5.1.2. Tvarkyti Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) duomenis būtina siekiant teisėtų Įmonės (Duomenų valdytojo) interesų, išskyrus atvejus, kai Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni.
 - 5.1.3. Kai tai tiesiogiai yra numatyta Taisyklėse, BDAR, ADTAĮ arba kituose Europos sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
 - 5.1.4. Kai, atsižvelgiant į Įmonės duomenų tvarkymo tikslą ar duomenų kiekį, Įmonė neturi kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis ar įvykdyti kitus BDAR ir ADTAĮ nustatytus įpareigojimus visa apimtimi.
 - 5.1.5. Jeigu Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenys, atsižvelgiant į jų kiekį ir duomenų tvarkymo tikslus, gali būti tvarkomi bent vienu BDAR 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto duomenų tvarkymo pagrindų, Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimas papildomai nėra prašomas pateikti.
 - 5.1.6. Kai Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) duomenų tvarkymas labiausiai atitinka Įmonės interesus ir padidintos rizikos atvejais sumažina asmens duomenų tvarkymo neteisėtumo riziką.

6. REIKALAVIMAI DUOMENŲ SUBJEKTO SUTIKIMUI

- 6.1. Įmonės kliento, svetainės lankytojų (Duomenų subjekto) sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo pateikiamas Įmonei raštu, įskaitant ir gautus elektroninėmis priemonėmis. Pirmenybė kiekvienu atveju yra teikiama Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimams, gautiems raštu

(įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis), o kiti sutikimo būdai gali būti naudojami tik kiekvienu konkrečiu atveju įsitikinus, kad yra įmanoma įrodyti Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimo davimo faktą.

6.2. Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) tylėjimas, iš anksto pažymėti laukai arba neveikimas nelaikomi Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimu.

6.3. Visais atvejais, kai asmens duomenys Įmonėje yra tvarkomi Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimo pagrindu, Įmonė (Duomenų valdytojas) privalo kaupti ir turėti įrodymus, kad Įmonės klientas, svetainės lankytojas (Duomenų subjektas) davė Įmonei nustatytos formos ir turinio sutikimą tvarkyti jo asmens duomenys konkrečiai apibrėžtų tikslų.

6.4. Visais atvejais, kai asmens duomenys Įmonėje yra tvarkomi Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimo pagrindu, tvarkomi tik tie Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) asmens duomenys ir tik tais tikslais su jais atliekamos asmens duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios nurodytos sutikime.

6.5. Jeigu keičiasi tvarkomų asmens duomenų kiekis, asmens duomenų tvarkymo tikslas ar asmens duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), Įmonei privaloma gauti papildomą Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimą tokiam duomenų tvarkymui arba turi egzistuoti kitas BDAR, ADTAĮ, Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

6.6. Visais atvejais Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimas gali būti asmens duomenų tvarkymo pagrindas, jei jis buvo duotas Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) laisva valia.

6.7. Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimas negali būti asmens duomenų tvarkymo pagrindas, jei Įmonės klientas, svetainės lankytojas (Duomenų subjektas) buvo verčiamas duoti Įmonei sutikimą, neturėjo realaus pasirinkimo dėl sutikimo davimo ar patyrė Įmonės (Įmonės darbuotojo) spaudimą ir negalėjo realiai kontroliuoti sutikimo davimo procesą, sulaukę ar galėję sulaukti iš Įmonės (Įmonės darbuotojo) neigiamų tiesioginių ir netiesioginių pasekmių, jeigu sutikimas Įmonei nebus duotas. *(Pvz., nebus suteiktos įmonės paslaugos, nebus vykdomi prekių ar produktų pardavimai, pristatymai ir pan.)*

6.8. Jeigu Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimas yra neatsiejamai susietas su sąlygomis, dėl kurių Įmonės klientas, svetainės lankytojas (Duomenų subjektas) neturi ar neturėjo galimybės derėtis su Įmone (Įmonės darbuotoju) dėl duomenų tvarkymo sąlygų ar jas pakeisti, preziumuojama, kad toks Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimas nėra duotas laisva valia. Tokiu atveju Įmonė (Duomenų valdytojas) imasi papildomų priemonių šiai prezumpcijai paneigti ir užtikrinti, kad Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimas tvarkyti jo asmens duomenys būtų duotas Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) laisva valia.

6.9. Jeigu Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimas yra siejamas su keliais duomenų tvarkymo tikslais ar keliomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmiais), Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) turi būti sudaryta galimybė sutikti ne su visais duomenų tvarkymo tikslais ar operacijomis (veiksmiais), o tik su atskirais duomenų tvarkymo tikslais ar operacijomis (veiksmiais), jeigu jie nėra tarpusavyje tiesiogiai susiję. Priešingu atveju nelaikoma, kad Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimas tvarkyti jo asmens duomenys buvo duotas laisva valia.

6.10. Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimas yra konkretus ir išsamus, jeigu jis atitinka šiuos reikalavimus:

6.10.1. Aiškiai ir išsamiai nurodytas konkretus ir teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas.

6.10.2. Nurodyti konkretūs asmens duomenys, kurie Įmonėje bus tvarkomi konkrečiais duomenų tvarkymo tikslais.

6.10.3. Aiškiai ir išsamiai nurodytos duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios bus atliekamos sutikimo pagrindu.

6.10.4. Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) sudaroma galimybė sutikti tik su atskirais duomenų tvarkymo tikslais, jeigu Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimas duodamas keliems duomenų tvarkymo tikslams, taip pat tik su konkrečiomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmiais).

6.11. Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) prieš jam pasirašant sutikimą, turi būti pateikta BDAR 13 straipsnyje nurodyta informacija bei informuojama apie Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Informacija Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) gali būti pateikta raštu, žodžiu, audiovizualinėmis žinutėmis, tačiau visais atvejais tokiu būdu, kad Įmonė (Duomenų valdytojas) turėtų galimybę įrodyti, jog informacija Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) buvo pateikta ir kad ji atitinka BDAR 13 straipsnyje įtvirtintą turinį.

6.12. Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimas, kad su juo susiję duomenys būtų tvarkomi Įmonėje, turi būti duodamas aktyviais Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) veiksmais ir turi būti nedviprasmiškas Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) valios išreiškimas. Sutikimas turi būti parašytas paprasta, aiškia, Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) suprantama kalba. Visais atvejais Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius), dėl kurių renkamasi sutikimas.

6.13. Įmonės klientas, svetainės lankytojas (Duomenų subjektas) turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) atšaukus sutikimą, Įmonei (Duomenų valdytojui) draudžiama tvarkyti asmens duomenis tais tikslais ir atlikti duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius), kurios buvo atliekamos tokio Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui egzistuoja kitas BDAR, ADTAĮ Europos sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

6.14. Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimui atšaukti Duomenų subjektui sudaromos analogiškos sąlygos kaip ir sutikimui duoti.

6.15. Draudžiama apsunkinti ar sudaryti Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) papildomas sąlygas sutikimui atšaukti. Sutikimo atšaukimas negali sukelti Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) neigiamų padarinių, įskaitant Įmonės paslaugų ar produktų kokybės sumažinimą.

6.16. Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimo atšaukimas nedaro Įmonei (Duomenų valdytojui) poveikio Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymui, atlikto iki Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Įmonės klientas, svetainės lankytojas (Duomenų subjektas) apie šiame punkte išdėstytas nuostatas privalo būti informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

6.17. Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) Įmonei duotas sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento arba iki sutikime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos. Įmonė imasi priemonių, kad Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimai, kiek tai yra įmanoma atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus ir apimtį, galiotų aiškiai apibrėžtą terminą.

6.18. Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys yra saugomi trejus metus nuo sutikimo atšaukimo arba jo galiojimo termino pabaigos, arba nuo Įmonės vadovo sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitokį duomenų saugojimo terminą.

6.19. Jeigu Įmonės iki Taisyklių įsigaliojimo Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) gauti sutikimai neatitinka šių Taisyklių reikalavimų, Įmonė nedelsdama atnaujina sutikimo formas, kad sutikimai atitiktų šių Taisyklių reikalavimus, išskyrus atvejus, kai toks sutikimų atnaujinimas būtų neproporcingas, o iki šių Taisyklių patvirtinimo dienos gauti sutikimai aiškiai išreiškė Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) valią dėl jų duomenų tvarkymo ir buvo gauti remiantis teisės aktų reikalavimais.

7. DUOMENŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS APIE JŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLĄ

7.1. Įmonė (Duomenų valdytojas), kai asmens duomenys gaunami iš paties Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) privalo jį informuoti apie asmens duomenų tvarkymo veiklą ir pateikti jam informacija apie asmens duomenų tvarkymą, nurodyta BDAR 13 straipsnyje.

7.2. Kai Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) asmens duomenys gaunami ne iš paties Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto), Įmonė (Duomenų valdytojas) privalo pateikti Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) informaciją apie asmens duomenų tvarkymą, nurodytą BDAR 14 straipsnyje, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo asmens duomenų gavimo.

7.3. Jeigu Įmonė (Duomenų valdytojas) ketina toliau tvarkyti Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) asmens duomenis kitu tikslu nei tas, kuriuo asmens duomenys buvo renkami, prieš toliau tvarkydamas duomenis Įmonė (Duomenų valdytojas) pateikia Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) informaciją apie tą kitą tikslą ir visą kitą atitinkamą papildomą informaciją. Šis reikalavimas netaikomas, jeigu Įmonės klientas, svetainės lankytojas (Duomenų subjektas) jau turi tokią informaciją.

7.4. Jeigu Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) asmens duomenys Įmonėje bus naudojami tik ryšiams su juo palaikyti, Įmonė (Duomenų valdytojas) privalo Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) pateikti informaciją ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su Įmonės klientu, svetainės lankytoju (Duomenų subjektu).

7.5. Jeigu Įmonės (Duomenų valdytojo) vadovas priėmė sprendimą Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) asmens duomenis atskleisti kitam Duomenų gavėjui, Įmonė (Duomenų valdytojas) privalo Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) pateikti informaciją ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

7.6. Įmonė (Duomenų valdytojas) turi teisę neteikti informacijos Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) jeigu:

- a) *Įmonės klientas, svetainės lankytojas (Duomenų subjektas) jau apie tai informuotas;*
- b) *tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų Įmonės pastangų;*
- c) *jeigu dėl informavimo pareigos gali tapti neįmanoma Įmonėje pasiekti asmens duomenų tvarkymo tikslus arba ji gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus;*
- d) *duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas teisės aktuose, kurie taikomi Įmonei (Duomenų valdytojui);*
- e) *kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis Europos sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų reglamentuojamos Įmonei profesinės paslapties prievolės.*

III SKYRIUS

8. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS IR REIKALAVIMAI ASMENIMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

8.1. Įmonė (Duomenų valdytojas) įgyvendina šiose Taisyklėse, BDAR, ADTAĮ nurodytas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, skirtas užtikrinti tinkamą asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo. Įmonėje užtikrinama tinkama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė.

8.2. Prieigos teisės prie asmens duomenų suteikiamos, naikinamos ir keičiamos griežtai vadovaujantis Įmonės atskiru lokalinių teisės aktų nuostatomis, informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Įmonės direktoriaus įsakymu. Įmonė (Duomenų valdytojas) užtikrina, kad prieigos teisės prie asmens duomenų būtų suteikiamos tik legaliems naudotojams ir tik tokia apimtimi, kiek jos būtinos Įmonės darbuotojų pareiginėms funkcijoms atlikti arba siekiant tinkamai vykdyti asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju. Prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos pasibaigus Įmonės ir jo darbuotojo darbo santykiams arba pasikeitus darbuotojo darbo funkcijoms, kurioms prieiga prie asmens duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

8.3. Įmonės darbuotojų kompiuterinės darbo vietos, tarnybinės stotys ir kita techninė įranga, per kurią gali būti pasiekiami Įmonėje tvarkomi asmens duomenys, turi būti tinkamai apsaugoti, vadovaujantis gerosiomis informacijos saugos praktikomis ir teisės aktų reikalavimais.

8.4. Įmonėje draudžiamas ir griežtai kontroliuojamas nelegalios (neleistinos) programinės įrangos naudojimas ir užtikrinama tinkama asmens duomenų apsauga nuo neteisėtos prieigos elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinamas tinkamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, fizinis saugumas.

8.5. Kiti asmens duomenų saugos reikalavimai nustatomi ir įgyvendinami vadovaujantis kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“.

8.6. Įmonės darbuotojams, kurie naudojami Įmonės suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių ir komunikacinių technologijų įranga, draudžiama:

8.6.1. Skelbti Įmonės konfidencialią informaciją, vidinius dokumentus internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu.

8.6.2. Naudoti elektroninį pašta ir interneto prieigą asmeniniams komerciniams ar politiniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujanti informacijai, kompiuterių virusams, piktybiškai informacijai siūsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Įmonės ar kitų asmenų teisėtus interesus.

8.6.3. Naudoti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, naudoti duomenis, kurie gali sutrikdyti kompiuterių ar komunikacinių technologijų įrenginių, programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą.

8.6.4. Savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir komunikacinių technologijų techninę ir programinę įrangą, išskyrus atvejus, kai tai susiję su techninės ir programinės įrangos priežiūros, vykdymu.

8.6.5. Perduoti Įmonei priklausančią informacinių technologijų ir komunikacinių technologijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Įmonei ir Įmonės klientų interesams.

8.6.6. Diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neteisėtą informaciją, pažeidžiančią Įmonės ar Įmonės klientų teises.

8.6.7. Naudoti bet koki įrangą neteisėtai prieigai prie Įmonėje naudojamų duomenų ir sistemų, išskyrus atvejus, kai tai susiję su tiesioginių funkcijų, vykdymu.

8.7. Įmonė imasi tinkamų priemonių Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) teisėms, laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos apie asmens duomenų tvarkymą paskelbimą Įmonės (Duomenų valdytojo) interneto svetainės www.tbukis.lt skiltyje „Teisinė informacija“.

8.8. Įmonės interneto svetainėje yra maksimaliai apribotos galimybės viešai veikiančioms interneto paieškos sistemoms bei paieškos variklių robotams kopijuoti Įmonės svetainėje esančią informaciją ir maksimaliai apribota galimybė šioms sistemoms ir robotams surasti ankščiau skelbtos, bet iš Įmonės interneto svetainės jau pašalintos, informacijos kopijų.

8.9. Įmonės kompiuterinė įranga yra apsaugota nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

8.10. Asmens duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimo atlikimo tvarka ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymas, reagavimo į šiuos pažeidimus veiksmai, duomenų atsarginių kopijų darymo, saugojimo ir duomenų atkūrimo iš atsarginių duomenų kopijų tvarka nustatoma Įmonės (Duomenų valdytojo) atskiruose lokalinių teisės aktų nuostatuose, įsakymuose bei kituose asmens duomenų saugos politiką įgyvendinančiuose Įmonės teisės aktuose.

8.11. Pasikeitus Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) asmens duomenims ir apie tai Įmonės klientas, svetainės lankytojas (Duomenų subjektas) raštu informavo Įmonę, toks gautas Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) raštas įdedamas į Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) bylą, o automatinėse Įmonės duomenų rinkmenose ir duomenų bazėse duomenys atnaujinami.

8.12. Finansinės apskaitos ir atskaitomybės bylos, taip pat kitos archyvinės bylos ir atitinkamos elektroninės bylos, keičiantis atitinkamus dokumentus ir bylas tvarkantiems Įmonės (Duomenų valdytojo) darbuotojams ar jų įgaliojimams, perduodamos naujai priimtam ir asmens duomenis tvarkyti paskirtam Įmonės (Duomenų valdytojo) administracijos darbuotojui perdavimo-priėmimo aktu.

8.13. Naikinant dokumentus, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, dokumentai, kuriuose nurodomi Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenys, bei jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

8.14. Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) pateikti dokumentai bei jų kopijos, finansavimo, finansinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenų, saugomos rakiniuose spintose, seifuose arba patalpose. Dokumentai, kuriuose yra Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenų, neturi būti laikomi taip, kad neturintys teisės asmenys nekliudomai galėtų su jais susipažinti.

8.15. Archyviniam saugojimui perduoti dokumentai (bylos), kuriose yra Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenų, iki perdavimo Lietuvos valstybės archyviui saugomos Įmonės (Duomenų valdytojo) dokumentų saugykloje.

8.16. Įmonės (Duomenų valdytojo) vietinio tinklo sritys, kuriose yra saugomi Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenys, privalo būti apsaugotos prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais arba turi būti apribotos prieigos teisės prie jų. Prieigos prie asmens duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos, slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir naikinami Įmonės (Duomenų valdytojo) direktoriaus įsakymų nustatyta tvarka.

8.17. Įmonės (Duomenų valdytojo) darbuotojas, tvarkantis Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenis, privalo:

8.17.1. Laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.17.2. Laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, išskyrus, jeigu tokia informacija buvo vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas.

8.17.3. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį Įmonės darbuotojams galioja perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus įgaliojimams arba pasibaigus darbo santykiams su Įmone.

8.17.4. Laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, siekiant užkirsti kelią netyčiniam ar neteisėtam tvarkomų asmens duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti dokumentus, duomenų rinkmenas bei Įmonės duomenų bazėse saugomus duomenis ir vengti perteklinių jų kopijų darymo.

8.17.5. Neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenų.

8.17.6. Nedelsiant pranešti Įmonės direktoriui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Įmonėje tvarkomų asmens duomenų saugumui.

8.17.7. Domėtis asmens duomenų apsaugos aktualijomis ir problemomis ir esant galimybei, kelti kvalifikaciją asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

8.17.8. Laikytis kitų šiose Taisyklėse ir kituose Įmonės asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

8.18. Įmonės darbuotojai, prieš pradėdami tvarkyti Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenis pasirašo pasižadėjimus laikytis Įmonės asmens duomenų saugos reikalavimų, kurie saugomi Įmonės darbuotojų asmens bylose.

8.19. Įmonės darbuotojas netenka teisės tvarkyti Įmonės klientų (Duomenų subjektų) asmens duomenų, kai pasibaigia darbuotojo įgaliojimai ar darbo santykiai su Įmone arba kai jam pavedama vykdyti su duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

IV SKYRIUS

9. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖ SUSIPAŽINTI SU SAVO DUOMENIMIS IR KAIP JIE YRA TVARKOMI

9.1. Įmonės klientas, svetainės lankytojas (Duomenų subjektas), kurio duomenys tvarkomi Įmonėje, turi šias teises:

- 9.1.1. Žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą.
- 9.1.2. Susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi.
- 9.1.3. Reikalauti ištaisyti netikslius duomenis.
- 9.1.4. Reikalauti sunaikinti savo duomenis („*teisė būti pamirštam*“).
- 9.1.5. Reikalauti apriboti (sustabdyti) duomenų tvarkymą.
- 9.1.6. Reikalauti perkelti duomenis kitam duomenų valdytojui arba pačiam duomenų subjektui, jei yra BDAR nurodytos sąlygos.
- 9.2. Informacija apie Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) teises, pateikiama Įmonės (Duomenų valdytojo) interneto svetainės www.tbukis.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ – „Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklės“.
- 9.3. Įmonės klientas, svetainės lankytojas (Duomenų subjektas), siekdamas įgyvendinti savo teises privalo asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninėmis priemonėmis pateikti rašytinį prašymą Įmonei.
- 9.4. Įmonė (Duomenų valdytojas) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, pateikia Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) informaciją, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Šiame punkte nurodytas terminas prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Įmonė per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja Įmonės klientą, svetainės lankytoją (Duomenų subjektą) apie tokį pratęsimą, nurodydama vėlavimo priežastis.
- 9.5. Jeigu Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) prašymas Įmonei buvo pateiktas nesilaikant BDAR nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, Įmonės klientas, svetainės lankytojas (Duomenų subjektas) apie tai informuojamas nurodant priežastis.
- 9.6. Jeigu Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) teisės yra apribotos BDAR 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, Įmonės klientas, svetainės lankytojas (Duomenų subjektas) apie tai informuojamas.
- 9.7. Visi Įmonės veiksmai pagal Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo atliekami ir informacija teikiama nemokamai. Kai Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Įmonė gali imti pagrįstą mokesį, atsižvelgdama į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas.
- 9.8. Įmonės veiksmai ar neveikimas, susiję su Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) teisių įgyvendinimu, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (VDAI) arba administraciniam teismui.
- 9.9. Įmonė, įgyvendindama Įmonės kliento, svetainės lankytojo (Duomenų subjekto) teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

V SKYRIUS

10. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

- 10.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimų ir jų priežasčių klasifikavimą, pranešimo apie pažeidimus Įmonės direktoriui ar jo įgaliotam darbuotojui, VDAI ir Įmonės klientams, svetainės lankytojams (Duomenų subjektams), pažeidimų tyrimo, jų ir jų pasekmių pašalinimo ir mažinimo, pažeidimų prevencijos ir dokumentavimo tvarką nustato „Asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo tvarka“ patvirtinta Įmonės direktoriaus įsakymu.
- 10.2. Įmonės direktorius ar jo įgaliotas atsakingas darbuotojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsiant organizuoja pažeidimo tyrimą, kad būtų nustatytas pažeidimo pobūdis, tipas, aplinkybės, apytikslis Duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius, asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos ir apimtis, tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės, pavojus Duomenų subjektų (fizinį asmenų) teisėms ir laisvėms, imasi priemonių pažeidimui pašalinti ir (arba) neigiamoms pažeidimo pasekmėms sumažinti bei atlieka atitinkamus veiksmus, numatytus Įmonės direktoriaus įsakymų patvirtintame „Asmens duomenų

saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo tvarka“.

10.3. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) teisėms ir laisvėms (*Pvz., gali būti padaryta turtinė ar neturtinė žala, gali kilti diskriminacija, būti pavogta ar suklastota tapatybė, pakenkta reputacijai, prarastas asmens duomenų konfidencialumas, padaryta didelė socialinė žala, kai duomenų subjektai gali netekti galimybės naudotis savo teisėmis ir laisvėmis ar jiems užkertamas kelias kontroliuoti savo asmens duomenis, gali būti pavišinti fizinių asmenų asmens duomenys ir kt.*) Įmonės direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo užtikrina, kad apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepagrįstai nedelsiant būtų pranešta Įmonės klientui ar svetainės lankytojui (Duomenų subjektui).

10.4. Įmonės direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo užtikrina, kad būtų fiksuojami visi asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejai ir kaupiama informacija apie tokių pažeidimų priežastis, jų poveikį ir pasekmes, priemonės, kurių buvo imtasi, sprendimų dėl pranešimo (nepranešimo) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) duomenų subjektui motyvus, vėlavimo pateikti pranešimą priežastis bei kitokio pobūdžio informaciją, kuri leistų patikrinti, kaip buvo laikomasi Taisyklių ir „Asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo tvarkos“ ir kitų Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktu nuostatų. Šiame punkte nurodyta informacija įrašoma Asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnale (registre), kurio pavyzdinė forma nustatyta „Asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo tvarkos“ priede.

VI SKYRIUS

11. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

11.1. Įmonė (Duomenų valdytojas) turi teisę sutarties pagrindu duomenų tvarkymo veiksmams atlikti pasitelkti kitą Duomenų tvarkytoją. Įmonės (Duomenų valdytojas) pasitelkia tik tuos Duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR ir kitų Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktu reikalavimus ir būtų užtikrintas B Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) teisių įgyvendinimas bei apsauga. Sutartims su trečiaisiais asmenimis (Duomenų tvarkytojais, Duomenų gavėjais) taikomi reikalavimai nustatyti BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11.2. Įmonė (Duomenų valdytojas), prieš pasitelkdama konkretų Duomenų tvarkytoją pagal sutartį, konsultuojasi su Duomenų apsaugos pareigūnu (jei toks yra paskirtas), ar Duomenų tvarkytojas pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR, ADTAĮ ir kitu Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktu reikalavimus ir būtų užtikrintas Įmonės kliento, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) teisių įgyvendinimas ir apsauga.

11.3. Įmonės klientui, svetainės lankytojui (Duomenų subjektui) neįvykdžius finansinių ir (ar) turtinių įsipareigojimų Įmonei, Įmonė pasilieka sau teisę teikti Įmonės kliento ar svetainės lankytojo asmens duomenis skolų išieškojimo bendrovėms, prieš tai informavusi Įmonės klientą ar svetainės lankytoją Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka, kitų Įmonės skolų ir jungtinių skolininkų duomenų valdymo Duomenų tvarkytojams, finansines paslaugas teikiančioms įmonėms ir organizacijoms, ir visiems teisėtą interesą turintiems tretiesiems asmenims.

VII SKYRIUS

12. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES IR TARPTAUTINES ORGANIZACIJAS

12.1. Perduoti Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinę organizaciją galima tik esant bent vienai iš šių sąlygų:

12.1.1. Yra priimtas Europos Komisijos sprendimas, kad atitinkama trečioji valstybė, teritorija arba vienas ar daugiau nurodytų sektorių toje trečioje valstybėje, arba atitinkama tarptautinė organizacija užtikrina tinkamo lygio apsaugą nurodyta BDAR 46 straipsnio 2 ir 3 dalyse.

12.1.2. Jeigu nėra priimtas Europos Komisijos sprendimas dėl tinkamo apsaugos lygio užtikrinimo arba nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės, kaip nurodyta BDAR 46 straipsnio 2 ir 3 dalyse, Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai gali būti atliekamas tik tada, jeigu egzistuoja bent viena iš BDAR 49 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų.

12.2. Kitiems asmenims į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai Įmonės klientų, svetainės lankytojų (Duomenų subjektų) tvarkomi asmens duomenys gali būti perduoti tik Duomenų subjekto prašymo ar sutikimo pagrindu ir kai tokia teisė yra numatyta BDAR, ADTAI, Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VIII SKYRIUS

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Taisyklės skelbiamos Įmonės interneto svetainėje www.tbukis.lt, kurioje Įmonės klientai ar svetainės lankytojai gali susipažinti su Taisyklėmis ir kitais Įmonės lokaliniais teisės aktais kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Įmonėje.

13.2. Įmonėje yra tvarkomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR ir Taisyklėse patvirtintą formą. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai tvarkomi raštu, įskaitant ir elektronine forma.

13.3. Už Taisyklių ir kitų Įmonės lokalinių teisės aktų, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Įmonėje, nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, peržiūrėjimą atsakingas Įmonės direktoriaus įsakymų paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių ir kitų Įmonės lokalinių teisės aktų, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Įmonėje, nuostatų atnaujinimą.

13.4. Duomenų tvarkymo veiklos išrašai ir kiti Įmonės lokalinių teisės aktų kopijas, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Įmonėje, gavus prašymą, pateikiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (VDAI) jos prašyme nurodytais terminais.

13.5. Įmonė nustatyta tvarka vykdo darbuotojų mokymą ir, esant galimybėms, sudaro sąlygas Įmonės darbuotojams kvalifikacijai kelti asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.